附件1

资格审核系统资料提交注意事项

一、资格审核资料上传要求

请报考人员在规定时间内登录资格审核系统，完成注册，并按系统要求完成信息填报与资料上传。

线上资格审核所需资料：

①有效《居民身份证》原件扫描件；

②本人近期免冠1寸彩色照片；

③报考职位所需要的学历学位证书原件扫描件（应届毕业生可提供“就业推荐表”原件扫描件，国外院校提供教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”原件扫描件）；

④机关事业单位在编在职人员，须持工作单位和主管部门以及当地同级组织人事部门同意报考证明。若报考人员(或代报人)隐瞒身份骗取应聘资格的，一经查实，取消其聘用资格。

⑤与贵州出版集团有限公司总部和所属各级公司领导干部存在近亲属关系申报表（若不存在近亲属关系的，请在表格“称呼”第一栏处填写“无”）。

⑥报考职位所需的其他相关资料（如：职称证书）。

二、其它事项

报考人员完成填报信息及提交资格审核资料后，可登录系统查询是否填报、提交成功。显示成功的，不能再修改资料信息，未显示成功的，可在资料提交截止时间前补充完善信息。

每名报考人员只能应聘一个岗位，最终岗位选择以报考人员在资料提交阶段填写的岗位为准。

所提交资料不真实、不全面、错漏，影响其聘用的，责任自负；委托他人提交资格审核资料的，视为报考人员本人行为。