应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 身高（cm） |  | 年 龄 |  | 近期1寸电子照 |
| 最高学历 |  | 工作年限 |  | 体重(Kg) |  | 户籍地 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  | 学 位 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 身份证号码 |  |
| 紧急联系人姓名 |  | 紧急联系人与本人关系 |  | 紧急联系人电话 |  |
| 本人联系电话 |  |
| Email |  |
| **教 育 情 况（最近两次教育经历）** |
| 时 间  | 学 校  | 专 业 | 奖励情况和在校职务  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主 要 工 作 经 历** |
|  年 月 日--年 月 日  | 工作单位及部门  |  | 职位 |  | 薪酬 | /月 |
| 证明人 |  | 证明人联系电话 |  |
| 主要离职原因 |  |
| 年 月 日--年 月 日  | 工作单位及部门  |  | 职位 |  | 薪酬 | /月 |
| 证明人 |  | 证明人联系电话 |  |
| 主要离职原因 |  |
| 年 月 日--年 月 日  | 工作单位及部门  |  | 职位 |  | 薪酬 | /月 |
| 证明人 |  | 证明人联系电话 |  |
| 主要离职原因 |  |
| 年 月 日--年 月 日  | 工作单位及部门  |  | 职位 |  | 薪酬 | /月 |
| 证明人 |  | 证明人联系电话 |  |
| 主要离职原因 |  |
| **专长/特长** |
| **专长/特长类别** | 专长/特长内容 | 所获得的相关奖项或证书 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **家 庭 情 况** |
| 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位 | 职 务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **个 人 能 力 简 述 （填写时要求字体统一为9号，篇幅不够写可附页）** |
|  |

注：不得改变表格格式，打印时请双面打印；后附1-2张近期人像正面彩色五寸生活照。

近三个月内人像正面彩色生活照

姓 名：

 身份证号：

|  |
| --- |
|  |

近期生活照

|  |
| --- |
|  |

近期生活照