附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 黔东南州供销（集团）有限责任公司下属子公司  2024年招聘岗位及要求一览表 | | | | | | | | |
| 序号 | 用人单位 | 部门及岗位 | 招聘人数（人） | 年龄 | 学历 | 专业 | 任职要求 | 岗位职责 |
| 1 | 黔东南州土产有限责任公司 | 财务部  会计 | 1 | 40周岁及以下 | 全日制大专及以上学历 | 会计学、审计学、财务管理、经济学或相关专业 | 1.具有一定的财务管理相关工作经验，熟悉企业财务管理模式；  2.熟悉会计、审计、税务、财务管理、会计电算化、相关法律法规；  3.熟练掌握金蝶ERP和办公软件；  4.具有较强的财务管理能力、判断决策能力、组织协调能力以及良好的职业道德和敬业精神。  5.持初级会计专业技术资格证书及以上职称者优先。 | 1.严格遵守国家财务工作规定，拟定公司财务管理、会计核算、稽核审计制度，建立健全公司的财务管理和核算体系；  2.负责按固定进行成本核算。定期编制年、季、月度种类财务会计报表，负责年度会计决算工作；  3.组织编制公司资金、费用、成本、利润等财务计划和预算、决算方案。定期检查、监督、考核计划的执行情况，结合经营实际，及时调整和控制计划的实施；  4.负责固定资产及专项基金的管理。会同相关部门办理固定资产的构建、转移、报废等财务审核手续，正确计提折旧，定期组织盘点，做到账、卡、物三相符；  5.负责流动资金的管理。会同相关部门，定期组织清查盘点，做到账卡物相符，合理筹划调度资金。 |