|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |
| 西南能矿集团股份有限公司总部招聘岗位及资格条件一览表 | | | | | |
| **部门名称** | **岗位名称及数量** | | **岗位职责描述** | **资格条件** | **备注** |
| **党群工作部（董事会办公室）** | **法人治理岗** | **1** | 1.股东大会、董事会等会议筹办； 2.董事会制度体系建设； 3.股东、董事等沟通服务； 4.董事会相关档案资料管理； 5.国有产权登记相关工作； 6.子公司股东大会、董事会议案审查及办理； 7.领导交办的其他工作。 | 1.硕士研究生以上学历，有3年以上相关工作经验可放宽至大学本科； 2.中共党员； 3.管理类专业，有财务基础知识或法律相关知识优先； 4.具有较强写作与口头表达能力； 5.有相关工作经验优先。 |  |
| **规划投资部** | **战略规划管理岗** | **1** | 1.负责组织开展战略研究，编制研究报告； 2.负责组织开展宏观经济研究、分析研究产品组合、跟踪产品的中长期趋势； 3.负责建立战略管理体系，包括战略研究、战略规划、战略回顾，制定和完善集团公司整体战略规划，明确集团中长期发展目标，制订相关制度； 4.负责组织产品组合、业务战略规划、职能规划及其他专项规划的编制、审核、修订与评价。 5.负责跟踪、协调、推进重大战略举措，定期进行战略回顾； 6.负责指导各权属公司制订战略规划，对战略执行情况进行质询和监督； 7.负责组织开展集团公司下属产业的政策研究，行业研究； 8.负责建立战略信息收集渠道和机制，确定各类情报信息项目和内容，定期收集和汇总市场情报信息和数据； 9.负责组织开展集团下属各产业规划，规划产业发展路径； 10.组织开展集团公司下属各产业的资源配置研究工作。 | 1.硕士研究生以上学历，有3年以上相关工作经验可放宽至大学本科； 2.产业经济学、矿产资源经济学等相关专业； 3.3年以上产业研究工作经验，有较强的文字表达和组织协调能力； 4.35周岁以下。 |  |
| **矿权经营部** | **市场经营岗** | **1** | 1.负责编制集团自有矿权矿产年度及中长期盘活计划并组织实施； 2.负责对集团自有矿权的区位优势、矿石质量特征、开采技术条件、矿产用途、市场价格进行研究； 3.负责对集团拟申办的矿权从矿产用途、市场需求、区域优势等方面进行可行性研究； 4.负责对矿权市场需求趋势进行分析预测； 5.完成领导交办的其他工作。 | 1.硕士研究生以上学历，有3年以上相关工作经验可放宽至大学本科； 2.矿产类、营销相关专业； 3.具备地质、矿产资源勘查及相关专业理论基础，熟悉矿业权管理的相关法律法规； 4.具备良好的谈判及沟通能力；有良好的文字写作及综合能力，熟悉相关办公软件及制图软件； 5.热爱本职工作，有较强的责任心，并具备良好的协调沟通能力； 6.年龄45周岁及以下。 |  |
| **合计** |  | **3** |  |  |  |