招聘报名信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 身份证号 |  | 出生日期 |  |
| 政治面貌 |  | 考生生源地 |  | 户籍所在地 |  |
| 学 历 |  | 学 位  |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业具体名称　 |  |
| 毕业院校 |  |
| 专业技术职 称 |  | 其他资格名称 |  |
| 　联系电话1 |  | 联系电话2 |  | 其他联系方式 |  |
| 是否满足该职位要求报考条件 |  |
| 报考县分公司名称 |  |
| 学习及工作简历(可另附材料) |  |
| 报名信息确认栏 |  签字： 年 月 日  |
| 招考单位初审意见 | 审核人：年 月 日 | 招考单位复审意见 | 审核人：年 月 日 |

注：1、报名成功考生须打印备用；2、“专业技术职称”：如工程师、高级工程师、会计师、高级会计师……。 3、“其它资格名称”：如会计从业资格证、执业医师资格证、国家司法考试A证……。

诚信报考制度:报考人员应按要求如实、准确、完整地填写报名表上的学历、简历等相关信息，并认真核对后提交。资格审查贯穿整个招录过程，招聘单位在各环节都要对报考人员进行资格审查，凡报考人员弄虚作假、隐瞒真实信息的，一经查实，即取消考试资格或录用资格。